

UBND TỈNH KON TUM  
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **39** /QĐ-CVP

Kon Tum, ngày **13** tháng 4 năm 2018

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp,  
đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức  
Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum**

### **CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH KON TUM**

Căn cứ Chi thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

Căn cứ Chi thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã và công tác tổ chức cán bộ ở các doanh nghiệp thuộc sở hữu nhà nước tỉnh Kon Tum;

Căn cứ quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2016 của UBND tỉnh Kon Tum ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum;

Được sự thống nhất của Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- BTV Đảng ủy Khối CCQ tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các đ/c lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, HCTC.



**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Bùi Thanh Bình**

## QUY ĐỊNH

Về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 39 /QĐ-CVP, ngày 13/4/2018 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum)

## CHƯƠNG I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng.**

1. Quy định này quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum để đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
2. Quy định này áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum.

## CHƯƠNG II

### NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

**Điều 2:** Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum gồm những nội dung sau đây:

**1. Với Tổ quốc:** Trung thành, phấn đấu vì sự nghiệp “dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh”.

a) Tuyệt đối tin tưởng vào lý tưởng cách mạng, đường lối của Đảng Cộng sản Việt Nam, trung thành với Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa; kiên quyết chống lại những hành vi xâm phạm an ninh quốc gia, phá hoại hòa bình, độc lập của Tổ quốc; tích cực và sẵn sàng tham gia bảo vệ độc lập, chủ quyền, thống nhất và toàn vẹn lãnh thổ của Tổ quốc.

b) Tận tâm, tận lực đóng góp công sức, trí tuệ nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum, góp phần xây dựng quê hương, đất nước giàu mạnh.

**2. Với nhân dân:** Gần dân, tôn trọng, lắng nghe ý kiến của Nhân dân, hiểu dân, phục vụ nhân dân, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhân dân.

a) Nắm vững quan điểm vì dân, tôn trọng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân; kiên quyết đấu tranh với mọi hành vi xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của nhân dân.

b) Gần gũi với nhân dân; hoà nhã, văn minh, lịch sự trong giao tiếp với công dân; công tâm, khách quan, tận tình hướng dẫn nhân dân thực hiện quy trình, thủ tục theo quy định.

c) Nghiêm cấm lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

d) Tuyên truyền, giải thích, vận động nhân dân sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật

**3. Với công việc:** Hiểu biết, trách nhiệm yêu ngành, yêu nghề, khắc phục mọi khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum.

a) Nhận thức rõ vị trí, vai trò, ý nghĩa công việc được giao, nắm vững chuyên môn, thường xuyên cập nhật quy định của pháp luật; không ngừng học tập nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ và nghiên cứu, đề xuất cải tiến, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

b) Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, đảm bảo năng suất, chất lượng, hiệu quả, thời gian theo quy định; báo cáo kịp thời với cấp có thẩm quyền về những khó khăn, vướng mắc; chịu trách nhiệm về kết quả công việc của mình; khi mắc khuyết điểm, sai lầm phải dũng cảm tự phê bình, dám nhận khuyết điểm và nghiêm túc sửa chữa.

c) Yêu ngành, yêu nghề, tự hào với công việc mình đang làm, tận tụy với công việc, chủ động, sáng tạo, không ngừng công hiến trí tuệ, tài năng; vượt khó để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**4. Với đồng nghiệp:** Đoàn kết, chân tình, thẳng thắn, hợp tác giúp nhau cùng tiến bộ.

a) Quan tâm, chia sẻ, giúp đỡ, chân thành, hỗ trợ, phối hợp với nhau trong công việc và trong cuộc sống; tôn trọng tập thể, mình vì mọi người.

b) Không có tư tưởng, biểu hiện cục bộ, chia rẽ, bè phái, đùn đẩy công việc và trách nhiệm cho người khác, kiên quyết chống chủ nghĩa cá nhân và cục bộ địa phương.

c) Trung thực, thẳng thắn tự phê bình và phê bình, góp ý với thái độ tích cực, cầu tiến, có tình đồng chí thương yêu, gần gũi, bảo vệ uy tín, danh dự của đồng nghiệp.

d) Phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

đ) Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý nắm bắt kịp thời tâm lý, phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động của công chức, viên chức; thực

hành dân chủ, tạo điều kiện học tập, tôn trọng và xây dựng niềm tin cho công chức, viên chức; bảo vệ danh dự của công chức, viên chức khi bị phản ánh, khiếu nại, tố cáo không đúng sự thật.

**5. Với bản thân:** Cần, kiệm, liêm, chính, sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật.

a) Thực hành cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, nói đi đôi với làm; thường xuyên tự rèn luyện để có lối sống lành mạnh, trong sáng, giản dị, khiêm tốn, biết yêu thương những người xung quanh, thường xuyên thực hiện tự phê bình và phê bình.

b) Gương mẫu chấp hành nội quy, quy chế và các quy định của cơ quan; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực.

c) Thực hiện nghiêm các quy định về những điều công chức, viên chức không được làm theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật.

d) Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý không được lạm dụng chức vụ để trục lợi.

đ) Thực hành tiết kiệm, bảo quản tốt tài sản cơ quan; có trách nhiệm phòng cháy, chữa cháy, sử dụng tiết kiệm điện; giữ gìn vệ sinh chung cơ quan; hút thuốc lá đúng nơi quy định.

e) Hướng dẫn, tuyên truyền, vận động người thân trong gia đình chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

### **CHƯƠNG III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 3: Trách nhiệm thực hiện.**

1. Trưởng các phòng; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum triển khai đến toàn thể công chức, viên chức thuộc quyền quản lý và tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Việc thực hiện Quy chế này phải gắn với việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức hàng năm và Bản Giao ước thi đua giữa các phòng đã ký kết.

3. Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này tại cơ quan, đơn vị; niêm yết công khai Quy định Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ tại cơ quan, đơn vị và trên trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh Kon Tum.

4. Việc thực hiện Quy định về chuẩn mức đạo đức nghề nghiệp là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và danh hiệu thi đua hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Kịp thời khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy định này; đồng thời xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật đối với trường hợp vi phạm Quy định này.

5. Trong quá trình thực hiện Quy định về chuẩn mức đạo đức nghề nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức phát hiện những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, kịp thời phản ánh về Phòng Hành chính – Tổ chức để tổng hợp báo cáo, đề xuất Chánh Văn phòng UBND tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung phù hợp. /

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Bùi Thanh Bình**